

引例文献申込書（ファクシミリでの申込み用）

「出願書類等複写サービスにおける個人情報の取り扱い」に同意の上、下記のとおり申込みます。

お客様コード -

申込日 年 月 日

会社名	
部署名	
担当者名	
郵便番号	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
住所	
ビル名等	
電話番号	(<input type="text"/>)
ファクシミリ番号	(<input type="text"/>)
E-mailアドレス	

納品方法(送料実費)	
1	紙納品(書留)
2	紙納品(書留速達)
3	紙納品(普通)
4	紙納品(速達)
5	紙納品(特許庁窓口)

※紙納品のお届けには、誤配によるご注文内容の漏洩を防止するため、1~2のご利用をお勧めします。

※引例文献は、著作権の関係上、紙納品のみのお取り扱いになります。

[引例文献 技術文献]

※通知書類のコピーを添付していただくか、**下記項目等の技術文献を特定できる情報**をご記載ください。

図書名(雑誌名)	文献名(タイトル)	巻・号数	出版年月日	著者名	出版社	頁・範囲

[引例文献中の非特許文献](本人・応答期限内)

※送付番号記載の**本人宛通知書類のコピー**を添付してください。必要文献箇所には○印、または下線を付してください。

四法種別	出願番号	添付枚数	備考欄

[通信欄]

申し込み・お問合せ

一般財団法人日本特許情報機構 複写サービス窓口

〒135-0016 東京都江東区東陽4-1-7

佐藤ダイヤビルディング6F

[電話] 03-3508-2313

[ファクシミリ] 03-3508-2355

[E-mail] service@japio.or.jp

・Japio使用欄・

受付番号

出願書類等複写サービスにおける個人情報の取扱い

- (1) 事業者の名称
一般財団法人日本特許情報機構
- (2) 個人情報に関する管理者および連絡先
一般財団法人日本特許情報機構 常務理事（連絡先は下記（9）に同じ。）
- (3) 個人情報の利用目的
お客様の個人情報は、製品、サービスのご提供、代金請求等に関するご連絡、精算・売上管理事務およびサービス・催事ならびに関連する情報のご案内に利用いたします。
- (4) 個人情報の第三者提供について
お客様の個人情報は、法令等による場合を除き、第三者に提供することはありません。
- (5) 個人情報の取り扱いの委託について
当財団は、お客様の個人情報の取り扱いを、その利用目的の達成に必要な範囲内で、外部に委託することがあります。その場合、あらかじめ定めた基準に従い委託先を選定し、必要な契約を締結したうえで、適切な管理・監督を行います。
- (6) 個人情報の開示等のご請求について
お客様から、個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）を求められたときは、適切に対応いたします。
開示等に関するお問い合わせ窓口は、下記（9）の「個人情報担当」です。
- (7) 個人情報提供の任意性
お客様が個人情報を提供されるかどうかはお客様の任意です。ただし、提供いただけない場合は、当財団の製品・サービス等をご利用いただけない場合があります。
- (8) 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得
お客様が容易に認識できない方法により個人情報を取得することはありません。
- (9) 個人情報の取扱いに関する問い合わせ先
〒135-0016 東京都江東区東陽4丁目1番7号 佐藤ダイヤビルディング
一般財団法人日本特許情報機構 総務部内 個人情報担当
電話：03-3615-5511