

出願書類(包袋)申込書 (ファクシミリでの申込み用)

「出願書類等複写サービスにおける個人情報の取り扱い」に同意の上、下記のとおり申込みます。

お客様コード -

申込日 年 月 日

会社名	
部署名	
担当者名	
郵便番号	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
住所	
ビル名等	
電話番号	(<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ファクシミリ番号	(<input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mailアドレス	

納品方法(送料実費)	
1	紙納品(書留)
2	紙納品(書留速達)
3	紙納品(普通)
4	紙納品(速達)
5	紙納品(特許庁窓口)
6	紙納品(ファクシミリ送信) ファクシミリ納品後原本の郵送 要・不要
7	電子納品(E-mail PDF 引例公報付)
8	電子納品(E-mail PDF 引例公報無)
9	電子納品(E-mail DocuWorks 引例公報付)
10	電子納品(E-mail DocuWorks 引例公報無)
11	電子納品(CD-R PDF 引例公報付)
12	電子納品(CD-R PDF 引例公報無)
13	電子納品(CD-R DocuWorks 引例公報付)
14	電子納品(CD-R DocuWorks 引例公報無)

電子納品時HTML形式をご希望の方は、別途ご相談下さい。
紙納品のお届けには、誤配によるご注文内容の漏洩を防止するため、1~2のご利用をお勧めします。

しおりオプション 要 ・ 不要

紙で保管されている書類の電子納品時ご指定下さい。

複写サイズ 原本サイズ A4サイズ

電子納品またはファクシミリ納品の場合はA4サイズとなります。

【書類の指定】 出願番号は必ずご記入下さい。

四法種別	特許 実用新案 意匠 商標			
	年	番 号		
願				
開・表				
告				
登				
審				
異				
原出願				
国際	PCT/ WO	/	/	/

申し込み・問い合わせ

一般財団法人日本特許情報機構 複写サービス窓口

〒135-0016 東京都江東区東陽4-1-7
佐藤ダイヤビルディング6F
[電話] 03-3508-2313
[ファクシミリ] 03-3508-2355
[E-mail] service@japio.or.jp

製品名等は一般に各社の商標です。

・Japio使用欄

受付番号

【複写範囲】 下記項目以外のは空欄・通信欄をご利用下さい。

出願書類一式	異議書類一式
願書(優先権含む)除く以降	*以下異議書類中の個別書類指定
審査請求含む以降	異議申立書
*以下出願書類中の個別書類指定	異議理由補充書(補正書)
拒絶理由通知書	答弁書
意見書	弁駁書
補正書	取消理由通知書
拒絶査定	意見書
	訂正書
	異議決定書
審判書類一式	
*以下審判書類中の個別書類指定	
審判請求書	
理由補充書(補正書)	
手続補正書	
答弁書	
審決書	
刊行物提出書(提出日 年 月 日)	
引例文献(公報のみのお取り扱いになります)	
原出願書類のみ	
原出願書類含む(後願及び原出願番号のご記載が必要になります)	
優先権原文のみ	

非特許文献は別途承ります。

「引例文献申込書」にご記入の上、拒絶理由通知書を添えてお申込みください。

【通信欄】

出願書類等複写サービスにおける個人情報の取扱い

(1) 事業者の名称

一般財団法人日本特許情報機構

(2) 個人情報に関する管理者および連絡先

一般財団法人日本特許情報機構 常務理事 (連絡先は下記 (9) に同じ。)

(3) 個人情報の利用目的

お客様の個人情報は、製品、サービスのご提供、代金請求等に関するご連絡、精算・売上管理事務およびサービス・催事ならびに関連する情報のご案内に利用いたします。

(4) 個人情報の第三者提供について

お客様の個人情報は、法令等による場合を除き、第三者に提供することはありません。

(5) 個人情報の取り扱いの委託について

当財団は、お客様の個人情報の取り扱いを、その利用目的の達成に必要な範囲内で、外部に委託することがあります。その場合、あらかじめ定めた基準に従い委託先を選定し、必要な契約を締結したうえで、適切な管理・監督を行います。

(6) 個人情報の開示等のご請求について

お客様から、個人情報の開示等 (利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止) を求められたときは、適切に対応いたします。ただし、以下のいずれかに該当する場合は、開示等に対応することはできません。非開示を決定した場合は、理由を付して通知いたします。

- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当財団の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合
- ・ 開示等の請求対象の情報が、JIS Q15001:2006に定める「開示対象個人情報」に該当しない場合

開示等に関するお問い合わせ窓口は、下記 (9) の「個人情報担当」です。

(7) 個人情報提供の任意性

お客様が個人情報を提供されるかどうかはお客様の任意です。ただし、提供いただけない場合は、当財団の製品・サービス等をご利用いただけない場合があります。

(8) 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

お客様が容易に認識できない方法により個人情報を取得することはありません。

(9) 個人情報の取扱いに関する問い合わせ先

〒135-0016 東京都江東区東陽4丁目1番7号 佐藤ダイヤビルディング

一般財団法人日本特許情報機構 総務部内 個人情報担当

電話：03-3615-5511